

LASVA VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Lasva

26. veebruar 2010 nr 1-1.3/9

Mittetulundussektori investeeringutoetuste andmise kord

Määrus antakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 3 p 2 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Käesoleva määrusega sätestatakse Lasva valla eelarvest sihtasutustele ja mittetulundusühingutele (edaspidi Taotleja) investeeringutoetuse taotlemise, taotluste läbivaatamise, toetuste andmise ning toetuste kasutamise üle järelevalve teostamise kord (edaspidi kord).
- (2) Toetatav investeering on Lasva valla arengukavas ettenähtud tegevusi toetava hoone või infrastruktuuri rajamiseks või renoveerimiseks tehtavad kulud.
- (3) Põhirahastaja määruse mõistes on rahastaja või rahastajad, kelle antud toetus moodustab vähemalt 70 protsenti toetatavast investeeringust.
- (4) Investeeringutoetuse suurus on kuni 30 protsenti toetatavast investeeringust, millele võivad lisanduda toetatava investeeringu tegemiseks vajalikud laenulepingu sõlmimise tasu ja laenuintressid.
- (5) Investeeringutoetust antakse sihtasutusele ja mittetulundusühingule, mille lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.
- (6) Taotlejaga sõlmib toetuslepingu (Lisa 1) Lasva vallavanem.

§ 2 Toetuste taotlemine

- (1) Investeeringutoetuse taotlemiseks järgnevakts tegevusaastaks esitab taotleja hiljemalt iga aasta 15. novembriks taotluse (Lisa 2).

(2) Vahendite olemasolul võib vallavalitsus eraldada Taotlejale investeeringutoetust ka eelarveaasta jooksul. Taotlus esitatakse vallavalitsusele hiljemalt kaks nädalat enne põhirahastajale projekti esitamise tähtaega.

(3) Tulenevalt projekti iseloomust võib investeeringutoetuse väljamaksmise jagada mitme eelarveaasta peale. Vastava otsuse teeb vallavalitsuse ettepanekul volikogu.

(4) Taotlusele tuleb lisada:

1) toetuse kasutamise perioodiks kavandatava tegevuse kirjeldus;

2) mittetulundusühingu liikmete või sihtasutuse asutajate nimekiri;

3) esmakordsel taotlemisel põhikiri.

§ 3 Taotluste läbivaatamine

(1) Taotlused vaatab läbi vallavalitsuse poolt moodustatud komisjon (edaspidi Komisjon).

(2) Komisjon kontrollib esitatud dokumentide vastavust korras sätestatud nõuetele, puuduste esinemisel teatab neist taotlejale ning määrab tähtaja nende kõrvaldamiseks. Kui taotleja ei kõrvalda tähtjaks puudusi, tagastatakse talle esitatud dokumendid ning menetlus toetuse eraldamiseks lõpetatakse.

(3) Taotlejale toetuse määramise otsustab vallavalitsus peale eelarve kinnitamist vastavalt eelarveliste vahendite olemasolule ja Komisjoni ettepanekutele.

(4) Toetus kantakse lepingu alusel Taotleja arveldusarvele. Leping sõlmitakse peale Taotleja poolt põhirahastaja rahastamisotsuse esitamist vallavalitsusele.

(5) Lepingus määratakse väljamakstava toetuse täpne summa, väljamaksete ja vajadusel aruannete esitamise kuupäevad.

§ 4 Toetuse kasutamise üle järelevalve teostamine

(1) Toetatavat investeeringut hõlmav aruanne esitatakse vallavalitsusele projekti pöhirahastaja poolt määratud vormis ja aegadel. Juhul kui on taotletud toetust §1 lg 4 nimetatud laenulepingu sõlmimise tasu ja laenuintresside jaoks, siis lisatakse nende maksmist tõendavad dokumendid. Vallavalitsusel on vajadusel õigus nõuda aruande esitamist käesoleva määruse lisas (Lisa 3) toodud vormil, sel juhul fikseeritakse see nõue ja esitamise tähtajad toetuslepingus.

(2) Kui projekt jääb Taotleja poolt korraldamata tuleb Taotlejal lepingus näidatud summa tagastada täies ulatuses.

§ 5 Rakendussätted

(1) Määrus jõustub kolmandal päeval peale avalikustamist.

(2) Määrust rakendatakse 01.07. 2010.

Ave Tamra

Vallavolikogu esimees

TOETUSLEPING nr

Lasva

.....

..... edaspidi nimetatud “Toetuse saaja” isikus, isikukood või registrikood ühelt poolt ja Lasva Vallavalitsus, edaspidi nimetatud “Toetuse andja” vallavanem isikus, leppisid kokku alljärgnevas:

1. Võttes aluseks Toetuse saaja esitatud investeeringutoetuse taotluse, toetab Toetuse andjaprojekti kogusummas krooni.
2. Eraldatud toetust kasutab Toetuse saaja sihipäraselt projekti teostamiseks.
3. Kui projekt jääb Toetuse saaja poolt teostamata tuleb Toetuse saajal lepingus näidatud summa tagastada täies ulatuses.
4. Toetuse saaja nõustub sellega, et vallavalitsus või vallavolikogu revisjonikomisjon võivad soovi korral läbi viia revisjoni saadud summa kasutamise kohta ning Toetuse saaja kohustub esitama kõik vajalikud dokumendid ja andma suulisi selgitusi.
5. Toetuse saaja kohustub hiljemalt(tähtaeg) esitama Toetuse andjale vormikohase aruande. Aruande esitamata jätmise korral võib Toetuse andja nõuda toetuse tagastamist.
6. Toetuse saaja kohustub Toetuse andjat ära märkima kõigis projektiga seotud publikatsioonides ja avalikes esinemistes.
7. Toetuse andja kannab lepingus näidatud toetuse Toetuse saaja pangaarvele hiljemalt (kuupäevaks).

Toetuse andja

.....

(allkiri)

Toetuse andja nimi: Lasva Vallavalitsus

reg.nr. 75000911

aadress: Lasva, Võrumaa 65401

a/a: 10402006954007

panga nimetus ja kood SEB Pank

tel: 789 8289

e-post: lasva@lasva.ee

Toetuse saaja

.....

(allkiri)

Taotleja nimi:

registri- või isikukood:

aadress:

panga nimetus ja kood

tel:

e-post:

TAOTLUS
INVESTEERINGUTOETUSE SAAMISEKS

Toetust saab taotleda mittetulundusühing või sihtasutus

TAOTLEJA ANDMED		
Mittetulundusühing/sihtasutus	Registrikood	
Aadress	Arvelduskonto nr: Pank: Konto omanik:	
Faks	Telefon	E-post
ESINDAJA ANDMED		
Eesnimi	Perekonnanimi	
Funktsioon taotleja juures	Isikukood	
Aadress		
Faks	Telefon	E-post

TAOTLETAVA TOETUSE SUURUS**TAOTLETAVA TOETUSE KASUTAMISE EESMÄRK****KOHUSTUSLIKUD LISAD**

Toetuse kasutamise perioodiks investeringutega seotud kavandatavate tegevuste kirjeldus

Mittetulundusühingu liikmete või sihtasutuse asutajate nimekiri

Esmakordsel taotlemisel põhikiri

Laenulepingu sõlmimise tasu ja intresside osas toetuse taotlemisel vastav kalkulatsioon

TAOTLEJA KINNITUS

Esitatud andmed on tõesed. Olen tutvunud toetuste andmise korraga..

KUUPÄEV**TAOTLEJA ESINDAJA ALLKIRI**

INVESTEERINGUTOETUSE KASUTAMISE ARUANNE

Esitatakse vallavalitsuselt saadud rahaliste vahendite kasutamise kohta 31.detsembri seisuga. Aruandele lisatakse toetuse kasutamise sihipärasust tõendavate kuludokumentide koopiad.

TÄIDAB VALLAVALITSUS

Kontrollija	
Kontrollimise kuupäev	
Märkused	

TÄIDAB TOETUSE SAAJA

Toetuse saaja	
Registreerimisnumber või isikukood	
Aadress, telefon, E-post	
Toetuse suurus	

