



LASVA VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Lasva

1. aprill 2016.a nr 1-1.5/14

Tugiisikuteenuse osutamise kord Lasva vallas

Määrus kehtestatakse sotsiaalhoolekande seaduse § 14 lõike 1 ja § 23 lõike 1 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Käesolev määrus reguleerib tugiisikuteenuse (edaspidi: teenus) osutamist isikutele, lastega peredele, kelle elukohana on rahvastikuregistris registreeritud Lasva vald ning kelle alaline elukoht on Lasva vallas.

§ 2. Teenuse kirjeldus ja eesmärk

(1) Tugiisikuteenus on Lasva Vallavalitsuse korraldatav sotsiaalteenus, mille eesmärk on iseseisva toimetuleku toetamine olukordades, kus isik vajab sotsiaalsete, majanduslike, psühholoogiliste või tervislike probleemide tõttu oma kohustuste täitmisel ja õiguste teostamisel olulisel määral kõrvalabi. Kõrvalabi seisneb juhendamises, motiveerimises ning isiku suurema iseseisvuse ja omavastutuse võime arendamises.

(2) Last kasvatavale isikule tugiisikuteenuse osutamisel on täiendav eesmärk lapse hooldamise ning turvalise ja toetava kasvukeskkonna tagamine.

(3) Lapsele tugiisikuteenuse osutamise eesmärk on koostöös last kasvatava isikuga lapse arengu toetamine, sealhulgas vajaduse korral puudega lapse puhul hooldustoimingute sooritamine. Tugiisik abistab last arendavates tegevustes, juhendab ja motiveerib igapäevaelus toime tulema, abistab suhtlemisel perekonnaliikmetega või väljaspool kodu.

(4) Teenuse eesmärgiks on teenuse saaja võimetest ja arengutasemest lähtuvalt tema iseseisvuse ning osalemise suurendamine kõikides eluvaldkondades järgmiste tegevuste abil:

- 1) igapäevaeluõpetus nii kodus kui väljaspool kodu, sealhulgas iseenda ja oma ümbruse eest hoolitsema õpetamine;
- 2) abistamine suhtlemisel ümbritseva keskkonnaga;
- 3) sotsiaalsete oskuste arendamine ametiasutustes ja muudes institutsioonides suhtlemis ning perekondlike sidemete hoidmise ja taastamise kaudu;
- 4) teenuse saajaga koos tema tegevuste suunamine, planeerimine ja juhendamine;
- 5) teenuse saaja pereliikmete nõustamine igapäevaelu praktiliste toimingute tegemisel ning kliendi arengut toetava kasvukeskkonna tagamisel;
- 6) motiveerimine erinevate erialaspetsialistide teenusele jõudmiseks;
- 7) hingelise toe pakkumine läbi aktiivse kuulamise;
- 8) sotsiaalosakonna juhataja informeerimine peres toimuvatest muutustest.

(5) Tugiisikul on õigus teenuse osutamisest ajutiselt keelduda, kui isik või pereliikmed on alkoholi- või narkojoobes, samuti kui isik või pereliikmed on agressiivsed või muul viisil ohtlikud.

(6) Tugiisik avab iga teenuse saaja kohta kliendipäeviku. Kliendipäevik koosneb külastuslehtedest, mida täidetakse tugiisiku poolt järjepidevalt pärast igit kliendi

külastuskorda.

§ 3. Tugiisik

(1) Teenuse osutajaks võib olla:

1) täisealine täieliku teovõimega füüsiline isik, kes on läbinud tugiisiku tööks vajaliku koolituse või on oma isikuomaduste ja võimete poolest sobiv (elu- ja töökogemused, teadmised, füüsiline ja vaimne tervis);

2) juriidiline isik, kellelt tellitakse teenust vastavalt kokkulepitud tingimustele.

(2) Tugiisikuteenust ei tohi vahetult osutada isik:

1) kelle karistus tahtlikult toimepandud kuriteo eest võib ohtu seada teenust saama õigustatud isiku elu, tervise ja vara;

2) kes on teenuse saaja esimese või teise astme üleneja või alaneja sugulane;

3) kes elab alaliselt või püsivalt samas eluruumis teenuse saajaga;

4) on asenduskodu töötaja.

§ 4. Teenuse saajad

(1) Teenust on õigus taotleda rahvastikuregistri järgselt Lasva vallas elavatel alljärgnevatel isikutel:

1) lapsevanemal, eestkostjal, perekonnas hooldajal ja lapsendajal, kes vajab abi lapse eest hoolitsemisel ning lapsele turvalise ja toetava kasvukeskkonna loomisel;

2) isikul, kes vajab abi puude, haiguse või raske olukorra tõttu, mis oluliselt raskendab tema toimetulekut;

3) isikul, kes vajab abi sotsiaalseks toimetulekuks kinnipidamiskohast vabanemise järgselt;

4) lapsel, kes vajab abi asenduskoduteenusel, eestkostel, perekonnas hooldamise teenusel või turvakoduteenusel viibides või sealt lahkudes iseseisvalt elama asumisel;

5) lapsel, kelle vanemad on raskustes lapse eest hoolitsemisel ning talle turvalise ja toetava kasvukeskkonna loomisel.

6) lapsel, kes vajab abi psüühika- või käitumishäirete tõttu;

7) perel, kes vajab abi puudega lapse eest hoolitsemisel ning talle toetava ja arengut soodustava kasvukeskkonna loomisel;

8) perel, kes vajab abi puudega isikule toetava keskkonna loomisel ja tema arengut soodustavate tegevuste ja teenuste tagamisel.

(2) Lapsele osutatakse teenust tema seadusliku esindaja nõusolekul, arvestades vähemalt 10-aastase lapse soovi. Kui lapse arengutase seda võimaldab, arvestatakse ka noorema kui 10-aastase lapse soovi.

(3) Isikutele, kes rahvastikuregistri andmetel ei ela Lasva vallas, kuid asuvad valla territooriumil, osutatakse tugiisikuteenust kooskõlastatult abivajaja rahvastikuregistrijärgse valla- või linnavalitsusega.

§ 5. Teenuse taotlemine ja määramine

(1) Tugiisikuteenust taotlev isik esitab Lasva Vallavalitsusele põhjendatud kirjaliku taotluse abivajaduse kohta.

(2) Ettepaneku teenuse osutamiseks võib teha ka sotsiaaltöötaja, tuginedes teiste spetsialistide (meditsiini ja haridusvaldkond, jt) soovitudele tugiisikuteenuse vajalikkuse osas.

(3) Taotluses märgitakse:

1) taotleja ees- ja perekonnanimi;

2) taotleja isikukood;

3) taotleja elukoha aadress ja muud kontaktandmed;

4) tugiisikuteenuse vajaduse põhjendus;

5) taotleja nõusolek enda andmete kontrollimiseks.

(4) Sotsiaaltöötaja selgitab välja teenuse vajaduse, mahu ja koostab juhtumiplaani ning leiab koostöös teenuse taotlejaga eeldatava teenuse osutaja. Kui teenuse saajaks on laps, siis vastavalt lapse võimele teenuse kavandamisest aru saada kaasatakse ka laps ning arvestatakse tema arvamusega.

(5) Tugiisikuteenust osutatakse kliendile sotsiaaltöötaja ettepanekul kliendi, tugiisiku ja

vallavalitsuse vahel sõlmitava lepinguga või Lasva vallavalitsuse korralduse alusel.

(6) Vallavalitsuse korralduses märgitakse:

- 1) otsuse tegemise kuupäev;
- 2) isiku taotluse kokkuvõte;
- 3) isiku kõrvalabi vajadusest tulenevad tingimused ja toimingud;
- 4) poolte õigused ja kohustused;
- 5) teenuse osutamise alguse ja lõppemise aeg;
- 6) kliendile osutatavate teenuste loetelu ja maht;
- 7) teenuse osutamise keeldumise puhul keeldumise põhjendus.
- (7) Otsus teenuse andmise või andmata jätmise kohta tuleb teha 10 tööpäeva jooksul nõuetekohase taotluse vallavalitsuse dokumendiregistris registreerimisest arvates.
- (8) Vallavalitsuse korraldus edastatakse taotlejale.
- (9) Raske või sügava puudega lapsele võib teenust osutada ka haridusasutuses.
- (10) Teenuse osutamise kestus on vähemalt 3 kuud ja teenuse saajaga kohtumine toimub mitte vähem kui üks kord nädalas.
- (11) Tugiisik võib samaaegselt töötada kuni 5 isikuga.

§ 6. Teenuse lõpetamine ning tugiisikuteenuse osutamisest keeldumine

(1) Teenuse osutamine lõpetatakse:

- 1) teenuse vajaduse lõppemisel;
- 2) teenuse saaja soovil;
- 3) tugiisiku ettepanekul kooskõlastatult vallavalitsus;
- 4) muudel põhjustel, mis takistavad teenuse osutamist.

§ 7. Teenuse osutamisega seonduvate andmete kasutamine

Klienti ja tema pereliikmeid puudutavaid andmeid ja muud teenuse osutamisega seotud informatsiooni kasutatakse ainult teenuse eesmärkidest lähtuvalt ja osapoolte huvides.

§ 8. Dokumentide vormid

Teenuse osutamiseks vajalike dokumentide (kliendipäeviku, töötundide aruande ja klienditöö aruande) vormid kinnitab vallavalitsus.

§ 9. Teenuse finantseerimine

(1) Teenust finantseeritakse Lasva valla eelarvest. Lisaks eelnevale võidakse tugiisikuteenuse finantseerimiseks kasutada mitmesuguste fondide, sihtkapitalide, samuti mittetulunduslikust tegevusest, annetustest ja sponsorlusest laekunud vahendeid.

(2) Teenus on teenuse saajale üldjuhul tasuta.

(3) Teenuse hinna kehtestab vallavalitsus vastavalt teenuse sisule.

§ 10. Jõustumine

(1) Tunnistada kehtetuks Lasva Vallavolikogu 21. oktoober 2011 määrus nr 1-1.5/18 „Tugiisikuteenuse osutamise kord Lasva vallas“.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval peale avalikustamist.

Vallavolikogu esimees
Heino Ojaperv