



LASVA VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Lasva

1. aprill 2016.a nr 1-1.5/13

Koduteenuste osutamise tingimused ja kord Lasva vallas

Käesolev määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1, § 22 lõike 1 punkti 5 ja sotsiaalhoolekande seaduse § 14 lõike 1 ja § 17 lõike 1 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Käesolev määrus reguleerib Lasva vallas kõrvalabi vajavatele isikutele koduteenuse osutamise tingimusi ja korda ning koduteenuste korraldamisega tekkivad lepingulisi suhteid.

(2) Koduteenuseid osutatakse vastavalt Lasva Vallavalitsuse (edaspidi: vallavalitsus) kinnitatud koduteenuste loetelule, mis vaadatakse üle vähemalt üks kord kolme aasta jooksul.

§ 2. Mõisted

Käesolevas korras kasutatakse mõisteid alljärgnevas tähenduses:

1) koduabi – on isiku abistamine igapäevaeluks vajalike tegevuste, sealhulgas isiku eluruumide korrastamine ja kütmine, riiete ja jalanõude hooldus, toiduainete ja majapidamistarvete ostmine ja abi asjaajamisel. Koduabi ei sisalda abistamist remondi- ja aiatöödel.

2) hooldusabi – sisaldab isiku abistamist igapäevaelu tegevuste (sh abistamine riietumisel, söömisel ja liikumisel) sooritamisel, mis on seotud isiku enese eest hoolitsemisega.

3) avahooldustöötaja – koduteenust teostav isik.

§ 3. Koduteenuste korraldamine

(1) Koduteenuseid korraldab vallavalitsus reeglina kõrvalabi vajavatele isikutele, kelle puuduvad seadusjärgsed ülalpidajad, ja kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Lasva vald. Juhul kui seadusjärgsed ülalpidajad ei ole suutelised isikule koduteenuseid tagama, võib põhjendatud juhul koduteenuseid osutada ka isikutele, kellel on seadusjärgsed ülalpidajad.

(2) Abivajajale, kes rahvastiku registri andmetel ei ela Lasva vallas, kuid asub valla territooriumil, osutatakse koduteenust kooskõlastatult abivajaja registrijärgse valla- või linnavalitsusega.

(3) Koduteenuse osutamisel abistatakse isikut toimingutes, mida isik tervises seisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda sooritada kõrvalabita, kuid mis on vajalikud kodustes tingimustes elamiseks, nagu kütmine, toiduvalmistamine, eluruumi ja riiete korrastamine ning väljaspool eluruumi toiduainete ja majapidamistarvete ostmine ja muu asjaajamine. Koduteenuste loetelu ja abivajaja kaardi vormi kehtestab vallavalitsus.

(4) Koduteenuse raames isikule soetatavate kaupade või osutatavate teenuste eest tasub abivajav isik ise.

§ 4. Koduteenuse taotlemine ja osutamise otsustamine

(1) Koduteenuseid taotlev isik esitab Lasva vallavalitsusele põhjendatud kirjaliku taotluse abivajaduse kohta. Koduteenuste vajadusest võivad vallavalitsust teavitada ka naabrid, sugulased, perearst jt. isikud.

(2) Taotluses märgitakse:

- 1) taotleja ees- ja perekonnanimi;
- 2) taotleja isikukood;
- 3) elukoha aadress ja muud kontaktandmed;
- 4) millist koduteenust vajatakse (esitada ka koduteenuse vajaduse põhjendus);
- 5) ülalpidamiskohustuslaste olemasolul nende nimed ja kontaktandmed, ülalpidamiskohustuslase puudumise korral kinnitus selle kohta;
- 6) taotleja nõusolek enda andmete kontrollimiseks.

(3) Taotlusele lisatakse:

- 1) isikut tõendava dokumendi koopia;
- 2) tervislikku seisundit ja hooldusvajadust tõendavad dokumendid (perearsti tõend isiku hooldusvajaduse kohta, geriaatrilise seisundi hindamise kokkuvõtte, rehabilitatsiooniplaan, puude raskusastme määramise otsus).

(4) Lasva vallavalitsuse sotsiaaltöötaja on kohustatud kõrvalabi vajava isikuga kontakti võtma esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 2 tööpäeva jooksul ja tegema kodukülastuse, mille käigus hinnatakse koduteenuse taotleja toimetulekut ning selgitatakse välja koduteenuse osutamise vajadus ja vajalike teenuste loetelu.

(5) Motiveeritud otsuse koduteenuse osutamise või sellest keeldumise kohta teeb vallavalitsus 10 tööpäeva jooksul taotluse saamisest.

(6) Vallavalitsuse korralduses märgitakse:

- 1) otsuse tegemise kuupäev;
- 2) isiku taotluse kokkuvõtte,
- 3) kõrvalabi vajaduse määrast tulenevad toimingud, mis tagavad isiku iseseisva toimetuleku kodustes tingimustes;
- 4) poolte õigused ja kohustused;
- 5) osutatava teenuse tähtaeg;
- 6) koduteenuse osutamisest keeldumise puhul keeldumise põhjendus.

(7) Juhul, kui koduteenuse osutamist ostetakse kolmandalt isikult, koostab vallavalitsus teenuse osutamiseks haldusakti koostöös teenust saava isiku ja teenuseosutajaga.

(8) Koduteenuse taotleja kohta avab sotsiaaltöötaja toimiku, mis sisaldab vajaliku dokumentatsiooni, sealhulgas teostatud tööde ja kulutatud vahendite loetelud.

(9) Teenust ei tohi vahetult osutada isik, kelle karistatus tahtlikult toimepandud kuriteo eest võib ohtu seada teenust saama õigustatud isiku elu, tervise ja vara.

(10) Koduteenuste osutamise vajadus kuulub läbivaatamisele vähemalt üks kord aastas.

§ 5. Koduteenuse osutamisest keeldumine

(1) Koduteenuse osutamisest võib keelduda juhul, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

- 1) taotluses on andmeid varjatud või on esitatud ebaõigeid andmeid;
- 2) taotleja ei võimalda taotluse asjaolusid kontrollida;
- 3) taotleja või tema perekonna omandis või kasutuses olevate vahendite abil on võimalik tagada abivajava isiku toimetulek;
- 4) abivajadust on võimalik või otstarbekas katta muu teenuste andmise või abiga;
- 5) samas majapidamises elavate inimeste abiga on võimalik tagada abivajava isiku toimetulek.

§ 6. Koduteenuste finantseerimine

Koduteenuseid osutatakse kõrvalabi vajavatele isikutele tasuta.

§ 7. Määruse jõustumine

- (1) Tunnistada kehtetuks Lasva Vallavolikogu 01. aprilli 2011 määrus nr 1-1.5/9 „Koduteenuste osutamise tingimused ja kord Lasva vallas“.
- (2) Määrus jõustub kolmandal päeval peale avalikustamist.

Heino Ojaperv
Vallavolikogu esimees