



LASVA VALLAVOLIKOGU

OTSUS

Lasva

25. jaanuar 2013.a nr 1-1.3/1

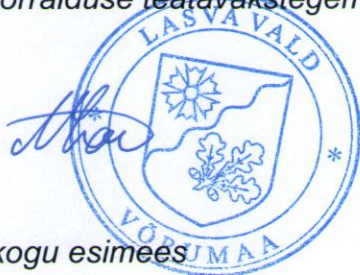
Lasva Vallavalitsuse palgajuhendi kinnitamine

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 19, avaliku teenistuse seaduse § 7, § 63 lõiget 1, 2 alusel

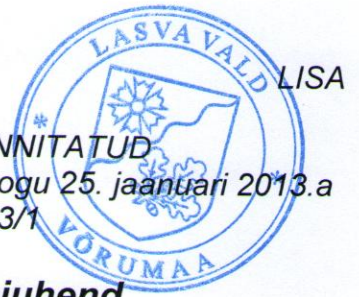
Lasva Vallavolikogu **otsustab**:

1. Kinnitada Lasva valla ametiasutuse Lasva Vallavalitsuse palgajuhend vastavalt lisale.
2. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

Korralduse peale võib esitada vaid Lasva Vallavolikogule haldusmenetluse seaduses sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates korralduse teadasaamise päevast või päevast, mil oleks pidanud korraldusest teada saama või esitada kaebuse Tartu Halduskohtule halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates korralduse teatavakstegemisest.



Ain Lõiv
Vallavolikogu esimees



KINNITATUD
Lasva Vallavolikogu 25. jaanuari 2013.a
otsusega nr 1-1.3/1

Lasva valla ametiasutuse Lasva Vallavalitsuse palgajuhend

§ 1. Reguleerimisala

Palgajuhend reguleerib Lasva valla ametiasutuse Lasva Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) teenistujate palga ja töötasu, puhkusetasu ja seadusest tulenevate hüvitiste maksmise tingimusi ja korda.

§ 2. Eesmärk ja mõisted

(1) **Palgajuhend** peab tagama, et igal teenistujal on selgus:

- 1) millistest komponentidest tema palk või töötasu koosneb;
- 2) milline on nende osakaal kogupalgas;
- 3) kuidas ja mille alusel tema palk või töötasu kujuneb.

(2) **Teenistuja** – vastavalt avaliku teenistuse seaduse § 5 alusel on avalik teenistuja asutusega avalik-õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes olev ametnik või eraõiguslikus töösuhtes olev (s.o. töölepingu alusel töötav) töötaja.

1) **Ametnik** – isik, kes on asutusega avalik-õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes ning teostab avalikku võimu. Ametnik töötab avaliku teenistuse seaduse alusel ning ametniku teenistuskohhta nimetatakse ametikohaks.

2) **Töötaja** – asutusega eraõiguslikus töösuhtes olev isik, kes ei teosta avalikku võimu, vaid teeb avaliku võimu teostamist toetavat tööd. Töötaja töötab töölepingu alusel ning töötaja teenistuskohhta nimetatakse töökohaks.

(3) **Teenistuskohht** – ametiasutuse teenistuskohhtade koosseisus ettenähtud ameti- või töökoht.

(4) **Palk** – ametnikule makstav põhipalk, muutuvpalk ning eritingimustes töötamise eest makstavad lisatasud (lisatasu öötöö, riiklikel pühadel töötamise ja ületunni ning valveaja eest) ning asendustasu.

(5) **Töötasu** – tasu, mis koosneb põhipalgast, muutuvpalgast, eritingimustes töötamise eest makstavatest lisatasudest (lisatasu öötöö, riiklikel pühadel töötamise ja ületunni ning valveaja eest) ning asendustasust, mida asutus maksab töötajale tehtud töö eest vastavalt töölepingule, õigusaktidele ja tööandja poolt kehtestatud korrale

(6) **Põhipalk** – teenistuja palga fikseeritud osa, mis on määratud teenistuskoha ülesannete ning teenistuja teenistusalauste teadmiste, oskuste ja kogemuste põhjal

(7) **Muutuvpalk** – teenistuja palga ebaregulaarne osa, mida võib maksta lisatasuna täiendavate teenistusülesannete täitmise eest või preemiana erakordsete teenistusalauste saavutuste eest.

1) **Preemia** – erakordsete teenistusalauste saavutuste eest makstav lisatasu.

2) **Lisatasu** täiendavate teenistusülesannete eest – täiendavate teenistusülesannete täitmise eest makstav lisatasu.

(8) **Asendustasu** – puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest makstav lisatasu, mida makstakse ajutiselt (üle kolme tööpäeva) äraoleva teenistuja asendamise või ajutiselt vaba teenistuskoha ülesannete täitmise eest, juhul kui asendamine ei ole ettenähtud teenistuja ametijuhendis.