



LASVA VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Lasva

1. aprill 2016.a nr 1-1.5/8

Sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord Lasva vallas

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1 ja sotsiaalhoolekande seaduse § 14 lõike 2 alusel.

1. peatükk

Üldsätted

§ 1. Määruse reguleerimisala

(1) Määrus reguleerib Lasva valla eelarvest makstavate sotsiaaltoetuste taotlemise, määramise ja maksmise korra Lasva vallas.

(2) Sotsiaaltoetuste andmisel lähtutakse terviklikust süsteemist, mis põhineb omavastutusel, koostööl, isiku vajadusest ja avalikust huvist lähtuval hüvitiste sihitatud andmisel, õiguskindlusel ja võrdsel kohtlemisel ning avalike vahendite säästlikul ja otstarbekal kasutamisel.

(3) Sotsiaaltoetuste andmisel:

1) lähtutakse esmajärjekorras isiku vajadusest;

2) eelistatakse abimeetmeid, mis on suunatud võimaluste leidmisele ja isiku suutlikkuse suurendamisele korraldada oma elu võimalikult iseseisvalt;

3) lähtutakse abimeetme rakendamise tulemuslikkusest abi vajava isiku ning vajaduse korral pere ja kogukonna seisukohast.

(4) Sotsiaaltoetuse andmise eesmärk on:

1) soodustada ja parandada isiku ja perekonna toimetulekuvõimet;

2) katta osaliselt vähekindlustatud isiku ja perekonna hädavajalikke kulusid, mida ei hüvitata teiste riiklike või kohalike toetuste ja teenustega.

(5) Sotsiaaltoetust võib taotleda füüsiline isik, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Lasva vald ja kelle tegelik elukoht on Lasva vald.

(6) Toetust on õigus mitte maksta kui taotlejal on võlg Lasva valla ees.

(7) Sotsiaaltoetuste määramise aluseks on taotleja tegelik abivajadus ning toetuse saaja ja tema perekonnaliikmete sissetulekud.

(8) Vähekindlustatud pereks loetakse perekonda, kelle sissetulek ühe pereliikme kohta on väiksem kui kahekordne kehtiv toimetulekutoetuse määr peale eluaseme kulude mahaarvamist. Üksi elava pensionäri puhul loetakse ta vähekindlustatuks juhul, kui tema

sissetulek ühes kuus on väiksem kui kahe ja poolekordne toimetulekutoetuse määr.

(9) Toetuse määramisel loetakse perekonnaliikmeteks abielus või abielulistes suhetes olevad samas eluruumis elavad isikud, nende abivajavad lapsed ja vanemad või muud üht või enamat tuluallikat ühiselt kasutavad või ühise majapidamisega isikud.

(9) Sotsiaaltoetuste saamiseks on taotleja kohustatud tegema vallaga koostööd.

2. Peatükk

Sotsiaaltoetuse liigid

§ 2. Ühekordsed toetused

(1) Ühekordne toetus määratakse põhjendatud taotluse alusel järgmistel juhtudel:

- 1) tervisega seotud kulutuste katteks;*
 - 2) prilliklaaside maksumuse kompenseerimiseks täiskasvanutel kuni 30 eurot. Õpilaste prilliklaaside maksumusest kompenseeritakse 50 % kuid mitte vähem kui 30 eurot;*
 - 3) küttepuude kompenseerimiseks kuni 90 eurot aastas;*
 - 4) töövihikute maksumuse kompenseerimiseks gümnaasiumi õpilastele 50% ulatuses õpilase kohta;*
 - 5) muude vajaduste katteks.*
- (2) Ühes kalendriaastas määratakse perele toetusi kuni kaks korda aastas.*

3. peatükk

Sotsiaaltoetuste menetlemine

§ 3. Sotsiaaltoetuste taotlemine

(1) Sotsiaaltoetust vajav isik esitab vallavalitsusele põhjendatud kirjaliku taotluse abi vajaduse kohta (taotluse vorm lisa 1), mis registreeritakse vallavalitsuse dokumendiregistris.

(2) Taotluses märgitakse:

- 1) taotleja ees- ja perekonnanimi;*
- 2) taotleja isikukood;*
- 3) elukoha aadress ja muud kontaktandmed;*
- 4) millist sotsiaaltoetust vajatakse (esitada ka sotsiaaltoetuse vajaduse põhjendus);*
- 5) perekonna kuusissetulekud;*
- 6) perekonna kuu väljaminekud;*
- 7) taotleja arvelduskonto;*
- 8) taotleja nõusolek enda andmete kontrollimiseks.*

(3) Taotlusele lisatakse:

- 1) isikut tõendava dokumendi koopia;*
- 2) taotleja ja tema perekonnaliikmete sissetulekut ja varalist seisut kirjeldavad dokumendid (nt pangakonto väljavõtte viimase kolme kuu kohta vmt), sh kulutusi tõendavad dokumendid;*
- 3) vallavalitsuses vormistatud kirjalik avaldus, digitaalselt allkirjastatud elektrooniline*

avaldus või notariaalselt tõestatud avaldus toetuse summa kandmiseks kolmanda isiku arvelduskontole;

(4) Vajadusel võib toetust taotlev isik esitada taotluses ka muid asjasse puutuvaid dokumente.

§ 4. Taotluse menetlemine

(1) Sotsiaaltöötaja kontrollib taotluse laekumisest 5 tööpäeva jooksul taotluses märgitud asjaolusid ning vajadusel kogub asja menetlemiseks täiendavaid tõendeid ja dokumente.

(2) Sotsiaaltöötaja võib menetluse käigus hinnata kodukülastuse, vestluse ja majandusliku olukorra analüüsi põhjal toetuse saaja abivajadust ja esitatud taotluse põhjendatust.

(3) Sotsiaaltöötajal on õigus abivajaduse välja selgitamiseks küsitleda taotleja lähedasi ning kontrollida taotleja, tema perekonnaliikmete ning tema ülalpidamiskohustuslas(t)e majanduslikku olukorda ning teha päringuid elatusvahendite (pensionid, toetused, hüvitised, väärtpaberid, kinnis- ja vallasvara jms) hindamiseks.

(4) Pärast abivajaduse väljaselgitamist edastab sotsiaaltöötaja taotluse koos dokumentidega ja oma kirjaliku seisukohaga vallavalitsusele.

(5) Vajadusel võib taotluse menetlemisel nõuda taotlejalt täiendavaid asjasse puutuvaid dokumente.

4. peatükk

Sotsiaaltoetuse määramine

§ 5. Sotsiaaltoetuse määramine

(1) Vallaeelarvest makstava sotsiaaltoetuse andmise või andmisest keeldumise otsustab vallavalitsus korraldusega.

(2) Otsus sotsiaaltoetuse andmise või andmata jätmise kohta tuleb teha 10 tööpäeva jooksul nõuetekohase taotluse ja lisadokumentide vallavalitsuse dokumendiregistris registreerimisest arvates.

(3) Vallavalitsuse korraldus edastatakse taotlejale.

§ 6. Sotsiaaltoetuse otsuse sisu

(1) Otsuses märgitakse:

1) otsuse tegemise kuupäev;

2) isiku taotluse kokkuvõte,

3) toetuse arvestuse alused ja suurus või toetuse andmisest keeldumise põhjendus.

§ 7. Sotsiaaltoetuse määramisest keeldumine

(1) Toetuse määramisest võib keelduda juhul, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

1) taotluses on andmeid varjatud või on esitatud ebaõigeid andmeid;

2) taotleja ei võimalda taotluse asjaolusid kontrollida;

3) taotleja ei esita sotsiaaltöötaja poolt küsitud täiendavaid dokumente;

4) taotleja või tema perekonna omandis või kasutuses olevate vahendite abil on võimalik tagada tema või perekonna toimetulek;

5) taotleja või tema perekonnaliige on töövõimeline 18aastane kuni vanaduspensioniealine isik, kes ei tööta ega õpi ning on rohkem kui ühel korral ilma mõjuva põhjuseta keeldunud osalemast tööturuteenuses või vallavalitsuse korraldatavas iseseisvale toimetulekule suunatud sotsiaalteenuses, ega ole muul viisil aktiivne oma toimetulekuvõime parandamisel;

6) toetusevajadust on võimalik või otstarbekas katta teenuste andmise või muu abiga;

7) toetusevajaduse katavad riiklikud toetused ja teenused.

§ 8. Toetuse maksmine

Toetus kantakse 30 kalendripäeva jooksul pärast toetuse määramist taotleja näidatud pangakontole või makstakse välja sularahas.

5. peatükk

Alusetult saadu tagastamine

§ 9. Toetuse tagastamine

Toetust on õigus tagasi nõuda, kui toetuse saaja varjas andmeid teadvalt või esitas valeandmeid. Kui isik keeldub alusetult saadud toetust tagasi maksmast, võib vallavalitsus teha toetuse saajale ettekirjutuse. Ettekirjutuse täitmata jätmise korral võib vallavalitsus anda selle sundtäitmisele täitemenetluse seadustikus sätestatud korras.

6. peatükk

Rakendussätted

§ 10. Rakendussätted

(1) Tunnistada kehtetuks Lasva Vallavolikogu 20. juuni 2014.a määrus nr 1-1.5/7 „Lasva valla eelarvest eraldatavate sotsiaaltoetuste taotlemise, määramise ja maksmise kord“.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval peale avalikustamist.

(3) Määrust rakendatakse alates 1. aprillist 2016.a.

Heino Ojaperv

Vallavolikogu esimees